

ISTRUZIONI PER IL PAGAMENTO TELEMATICO

dei **diritti di copia**

Per gli UTENTI NON REGISTRATI, il percorso da seguire è il seguente: 1)

Collegarsi al Portale dei Servizi Telematici tramite il sito internet [Portale Servizi Telematici. Richiesta di pagamento \(giustizia.it\)](#)

(in caso di non funzionamento del link, è possibile accedere digitando:

https://servizipst.giustizia.it/PST/it/pagopa_nuovarich.wp)

2) Compilare i campi proposti come segue:

- a) Tipologia: Diritti di copia
- b) Distretto: Trieste
- c) Ufficio Giudiziario: Tribunale Ordinario - Gorizia
- d) Inserire il proprio nominativo e codice fiscale

Pagamenti online

Nuova richiesta pagamento

Tipologia * ▼

Distretto* ▼

Ufficio Giudiziario* ▼

Nominativo debitore *

Codice fiscale*

3) Inserire l'importo dei diritti di copia e inserire sempre la causale (specificando il numero di procedimento)

Importo(Es. 500.00) * | _____

Causale* (non usare caratteri speciali)* :

Diritti di copia

4) Inserire il codice "chapta" così come compare sulla schermata



Paga subito

Genera avviso

Annulla



Scegliere "paga subito" per il pagamento con carta di credito/debito o paypal

Scegliere "genera avviso" se si vuole effettuare il pagamento presso la propria Banca, la Posta o il Tabacchino

5) Nel caso si scelga "Genera avviso", poi cliccare su "Scarica avviso" e recarsi presso la Banca, la Posta o il Tabacchino con la stampa dello stesso

Pagamenti online

Numero avviso: 300000205000007000

Tipologia pagamento Contributo unificato e/o Diritti di cancelleria

Importo ■

Codice fiscale ■

[Scarica avviso](#) [dietro](#)

ATTENZIONE:

**Dopo aver effettuato il pagamento, la ricevuta
deve essere allegata alla richiesta di copia**